

LIVRET DE SUIVI

DUT Réseaux et Télécommunications



2020 / 2022

Ce livret appartient à _____

en contrat du ____ / ____ / _____ au ____ / ____ / _____

au sein de l'entreprise _____

dans le service _____

en tant que _____

CFA-CFC.UNIV-ROUEN.FR



02 35 14 60 76



iutrouen.fc@univ-rouen.fr



Bâtiment Michel Serres,
rue Thomas Becket
76130 Mont-Saint-Aignan

CONTACTS

Centre de Formation Continue et par Alternance de l'Université de Rouen Normandie
Bâtiment Michel Serres, rue Thomas Becket - 76130 Mont-Saint-Aignan

Conseiller Formation : Guillaume LEBENE

Assistante administrative : Zoé LETERRIER

Tél. : 02 35 14 60 76 - iutrouen.fc@univ-rouen.fr



IUT de Rouen - Site d'Elbeuf : Département Réseaux et télécommunications
24 cours Gambetta - 76500 Elbeuf

Responsable pédagogique : Grégory CHAUDEMANCHE

Tél. : 02 32 96 10 20 - gregory.chaudemanche@univ-rouen.fr

Secrétariat

Tél. : 02 32 96 10 20 - secretariat-rt-iutrouen@univ-rouen.fr

Tuteur pédagogique : _____

Tél. : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail : _____ @ _____

Fonction : _____

SOMMAIRE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

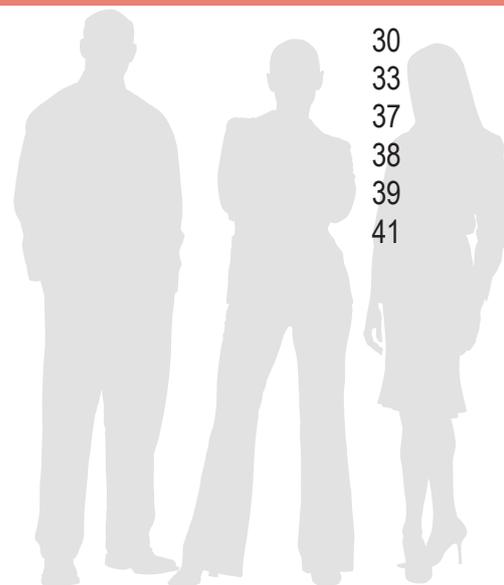
Présentation du livret de suivi de l'apprenti(e)	4
Tutorat	5
Objectifs généraux	6
Programme du DUT Réseaux et Télécommunications	8
Calendriers	9
Mémo	11

PREMIÈRE ANNÉE

Fiche de renseignements	13
Autorisation de communication des notes	14
Contrat pédagogique	15
Fiche de poste	16
Outils d'évaluation de la progression de l'apprenti(e)	17
Suivi périodique	18
Grille d'évaluation «Savoir-être et savoir-faire»	20
Observations lors des visites	21
Visites en entreprise	23
Période en entreprise	27
Bilan d'activité : rapport	28
Soutenance	29

DEUXIÈME ANNÉE

Suivi périodique	30
Visites en entreprise	33
Période en entreprise	37
Mémoire professionnel, scientifique et technique	38
Soutenance	39
Insertion professionnelle et suivi des diplômés	41



Présentation du livret de suivi de l'apprenti(e)

Bienvenue au CFA de l'Université de Rouen Normandie !

Se former par l'apprentissage permet de recevoir une formation de haut niveau associée à une expérience professionnelle en entreprise.

L'apprenti(e) fait l'objet d'un suivi particulier pour permettre l'articulation entre son parcours à l'Université et son parcours en entreprise. L'apprentissage doit s'appuyer sur l'information réciproque de tous les acteurs : apprenti(e), entreprise, Université et CFA.

Le livret de suivi de l'apprenti(e) permet :

- la liaison entre l'apprenti(e), le maître d'apprentissage, le tuteur pédagogique et le CFA,
- le suivi individualisé de la formation à l'Université et en entreprise,
- d'identifier les missions confiées à l'apprenti(e),
- de faire le point sur les activités réalisées,
- de valider les compétences acquises ou en cours d'acquisition,
- d'identifier les difficultés rencontrées,
- de définir les axes d'amélioration.

Les éléments du suivi personnalisé sont :

- le livret de suivi de l'apprenti(e),
- les visites du tuteur pédagogique dans l'entreprise,
- les échanges réguliers avec le tuteur pédagogique.

RAPPEL :

Ce livret **appartient à l'apprenti(e)** et doit toujours être en sa possession.
L'apprenti(e) doit **systématiquement le présenter** lors de ses rencontres
avec son maître d'apprentissage et son tuteur pédagogique.

Le maître d'apprentissage

Il a pour mission de contribuer à l'acquisition des compétences de l'apprenti(e) correspondant au diplôme préparé, en liaison avec le tuteur pédagogique et le CFA.

Son rôle :

- accueillir l'apprenti(e), lui faire découvrir l'entreprise et les différents services,
- l'accompagner dans sa progression et dans l'acquisition de ses compétences,
- encadrer et valider le travail du rapport,
- recevoir simultanément le tuteur pédagogique et l'apprenti(e) : deux fois la 1^{re} année et une fois la 2^e année,
- participer à la réunion des maîtres d'apprentissage organisée par le CFA.

Le tuteur pédagogique

Il est désigné en début d'année par le responsable des études pour chaque apprenti(e).

Son rôle :

- être le référent de l'apprenti(e) à l'Université et en entreprise,
- aider l'entreprise à définir des missions conformes aux objectifs du DUT Réseaux et Télécommunications,
- rencontrer simultanément l'apprenti(e) et le maître d'apprentissage : deux fois la 1^{re} année, puis une fois la 2^e année, et assurer un suivi régulier par des entretiens téléphoniques et/ou des e-mails.
- compléter le livret de suivi de l'apprenti(e) afin qu'il soit exploitable lors de l'évaluation finale,
- accompagner l'apprenti(e) jusqu'à la soutenance de son rapport,
- avoir un rôle de médiateur quand des difficultés interviennent avec l'apprenti(e) et/ou l'entreprise,
- participer à la réunion des maîtres d'apprentissage organisée par le CFA,
- encadrer et valider le travail du rapport et des soutenances,
- être présent lors des soutenances et participer à l'évaluation des différents travaux liés à l'apprentissage.

Objectifs généraux

Conformément à l'arrêté du 3 août 2005 modifié relatif au Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur, l'objectif de la spécialité «Réseaux et Télécommunications» (R&T) est de préparer en 4 semestres l'étudiant aux fonctions de technicien supérieur tout en lui offrant la possibilité de poursuivre ses études suivant son projet personnel et professionnel.

Compétences visées

Ce cursus a été conçu pour aider l'étudiant à acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de son métier dans l'espace européen et lui permettre une évolution et une mise à jour de ses connaissances tout au long de la vie. Le technicien doit avoir la capacité de s'adapter aux spécificités de son entreprise où son activité technique mobilise également ses connaissances des réalités économiques et relationnelles dans l'entreprise. Les fonctions d'un diplômé R&T sont variées et peuvent évoluer vers l'encadrement ou le commercial.

Différentes tâches peuvent lui être confiées (liste non exhaustive) :

- élaboration d'un cahier des charges d'une architecture réseau ou d'une installation de télécommunications,
- audit et optimisation du fonctionnement d'un réseau avec ses équipements d'interconnexion et ses protocoles (normalisés ou non),
- mise en oeuvre et administration d'équipements et de services informatiques,
- travail en équipe et représentation de son entreprise auprès d'un client,
- connaissance des procédures réglementaires de sécurité (en vue d'une habilitation ou du travail en hauteur).

Il évolue dans un monde ouvert où il doit savoir communiquer à travers différents médias, y compris dans une langue étrangère. La maîtrise de la communication technique écrite et orale en anglais, couramment utilisée en entreprise, est également une exigence.

Insertion professionnelle visée

Les professions visées sont celles liées à l'installation, la gestion et la maintenance de tous les types de réseaux, aux environnements applicatifs qui les utilisent et à l'administration des systèmes d'exploitation. Tous les types de réseaux sont concernés (informatiques, téléphoniques, à intégration de services, réseaux mobiles...).

Les techniciens supérieurs R&T ont des capacités à :

- intégrer une équipe et assurer un lien entre les clients de l'entreprise et une équipe technique,
- maîtriser de grandes structures multi-réseaux, notamment grâce à une bonne connaissance des problèmes d'interconnexion et de gestion de réseau,
- participer à la réalisation des fonctions de communication des applications informatiques réparties.

Fonctions visées

- administrateur systèmes et réseaux, responsable d'exploitation,
- architecte réseau et de systèmes de communications et d'information,
- responsable maintenances logicielle et matérielle pour les réseaux et installations de télécommunications.

Ces métiers offrent de nombreux débouchés dans différents secteurs :

- sociétés de service et constructeurs d'équipements réseaux,
- opérateurs de télécommunications et fournisseurs d'accès à Internet,
- organisations gérant elles-mêmes leurs systèmes d'information et de communication,
- installateurs de téléphonie, sociétés de services et d'ingénierie informatiques (SSII).

Objectifs généraux

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

Le PPP doit permettre à l'étudiant de se faire une idée précise des métiers existants et des aptitudes à mettre en œuvre. Il doit amener l'étudiant à mettre en adéquation ses souhaits professionnels, ses aspirations personnelles et ses capacités afin de concevoir un parcours de formation cohérent avec le métier choisi.

Le PPP concerne toutes les disciplines. Il implique un travail de communication et de recherche personnelle et mobilise les compétences de l'ensemble de l'équipe pédagogique dans la découverte du milieu professionnel. Les modules dédiés au cours PPP se prolongent dans la période d'apprentissage en entreprise. La concrétisation du PPP nécessite un tutorat individuel.

Évaluation et validation

Les modalités d'évaluation, de prise en compte des absences, de rattrapage et de validation sont indiquées précisément dans le règlement intérieur de l'IUT.

Travaux spécifiques de l'alternance

Première année : rapport d'activités en entreprise (juin)

Objectifs : appréhender le milieu professionnel dans lequel l'apprenti(e) évolue au travers d'une analyse du métier dans l'entreprise, effectuer un premier bilan de l'intégration de l'apprenti(e) dans l'entreprise et des activités professionnelles réalisées.

*Rapport écrit de 15 à 20 pages à remettre **FIN JUIN 2021** en 2 exemplaires reliés ainsi que sa version PDF
Soutenance orale **FIN JUIN 2021** à l'IUT*

Deuxième année : rapport d'activités en entreprise (juin)

Objectifs : Complément écrit du bilan d'activités en approfondissant l'analyse des tâches effectuées.

- analyser les principales tâches effectuées pendant votre période d'activité en entreprise, de manière à faire ressortir les connaissances et compétences exigibles à l'issue d'un DUT RT,
- faire ressortir une mission principale réalisée en autonomie,
- dresser un bilan complet de la période d'activités (sur un plan professionnel et personnel),
- être capable de structurer et de rédiger un rapport de synthèse de 30 à 40 pages hors annexes et de faire une présentation orale professionnelle.

*Rapport écrit à remettre **FIN JUIN 2022** en 2 exemplaires reliés et un exemplaire au format PDF.
Soutenance orale **FIN JUIN 2022** à l'IUT.*

Programme du DUT Réseaux et Télécommunications

	Coefficient	Heures
UE1 : Compétences Réseaux et Télécommunications		
Administration et sécurité des réseaux	10	144
Architecture de l'Internet	11	168
Développement et exploitation des services réseaux	11,5	168
Télécommunications fixes et mobiles	11	168
Modules complémentaires	1,5	24
Stage en entreprise	20	–
Total UE1	65	672

UE2 : Formation scientifique et humaine		
Anglais	9	108
Expression et communication	7	84
Projet personnel et professionnel	4	60
Connaissance de l'entreprise	2	24
Mathématiques	7	96
Outils pour le signal	2	24
Électronique et physiques pour les télécoms	5,5	72
Informatique	5,5	72
Méthodologie pour la réussite universitaire	2	24
Modules complémentaires	11	168
Total UE2	55	732

Total général	120	1 404
----------------------	------------	--------------

Calendrier 1^{re} année

Calendrier annuel DUT RT 2020-2021						
Dates	Observations	Sem.	FI	FA 1	FA 2	
Du mardi 01/09 au vendredi 04/09	Lundi 31/08 soutenances RT2 Rentrée le 01/09	36	1	1	1	
Du lundi 07/09 au vendredi 11/09	10/09 Après-midi intégration	37	10	2	2	2
Du lundi 14/09 au vendredi 18/09	18/09 10h Réunion FA1/tuteurs	38	3	3	E	E
Du lundi 21/09 au vendredi 25/09		39	4	E	E	
Du lundi 28/09 au vendredi 02/10		40	5	E	3	
Du lundi 05/10 au vendredi 09/10	08/10 Conseil de Perf.	41	07	6	4	4
Du lundi 12/10 au vendredi 16/10		42	7	5	5	
Du lundi 19/10 au vendredi 23/10		43	8	6	E	
Congés Automne du 24/10/2020 au 01/11/2020		44		E	E	
Du lundi 02/11 au vendredi 06/11	06/11 soutenances FA1 juin	45	9	E	6	
Du lundi 09/11 au vendredi 13/11	Mercredi 11/11 férié	46	13	10	7	7
Du lundi 16/11 au vendredi 20/11		47	11	8	E	
Du lundi 23/11 au vendredi 27/11	Périodes visites FA	48	12	E	E	
Du lundi 30/11 au vendredi 04/12	2/12 Journée des Anciens	49	13	E	8	
Du lundi 07/12 au vendredi 11/12	10/12 NetSecure Day	50	14	9	9	
Du lundi 14/12 au vendredi 18/12	18/12 1 ^{re} évaluation Ptut	51	15	10	10	
Congés Fin d'année du 19/12/2020 au 03/01/2021		52-53		EE	EE	
Du lundi 04/01 au vendredi 08/01		01	16	11	11	
Du lundi 11/01 au vendredi 15/01	Fin de semestre 15/01	02	17	12	12	
Du lundi 18/01 au vendredi 22/01	19/01 Conseil RT + Réunion Jury IUT le 22/01	03	19	18	13	E
Du lundi 25/01 au vendredi 29/01		04	19	E	E	
Du lundi 01/02 au vendredi 05/02		05	20	E	13	
Du lundi 08/02 au vendredi 12/02		06	21	14	14	
Du lundi 15/02 au vendredi 19/02		07	22	15	E	
Congés Fin d'année du 20/02/2021 au 07/03/2021		08-09		EE	EE	
Du lundi 08/03 au vendredi 12/03		10	23	E	15	
Du lundi 15/03 au vendredi 19/03	19/03 Réunion et Cons. de Dpt	11	19	24	16	16
Du lundi 22/03 au vendredi 26/03		12	25	17	E	
Du lundi 29/03 au vendredi 02/04		13	26	E	E	
Du lundi 06/04 au vendredi 09/04	09/04 Soutenances Ptut	14	27	E	17	
Du lundi 12/04 au vendredi 16/04		15	28	18	18	
Du lundi 19/04 au vendredi 23/04		16	29	19	19	
Congés Printemps du 24/04/2021 au 09/05/2021 inclus		17-18		EE	EE	
Du lundi 10/05 au vendredi 14/05	Jeudi 13/05 férié	19	30	20	E	
Du lundi 17/05 au vendredi 21/05		20	19	31	E	
Du mardi 25/05 au vendredi 28/05	24/05 férié	21	32	E	20	
Du lundi 31/05 au vendredi 04/06		22	33	E	21	
Du lundi 07/06 au vendredi 11/06		23	34	22	E	
Du lundi 14/06 au vendredi 18/06	18/06 Soutenance FA2	24	35	23	E	
Du lundi 21/06 au vendredi 25/06	21/06 soutenances FI 22/06 soutenances FA1 23/06 Conseil RT + réunion	25		E	E	
Du lundi 28/06 au vendredi 02/07	02/07 Grand Jury	26		E	E	
Du lundi 05/07 au vendredi 09/07		27		E	E	

Lecture :

FI : Formation classique	FA1 : apprentis 1 ^{re} année	FA2 : apprentis 2 ^e année
Vert : Périodes de cours à l'IUT		Blanc E : Périodes en entreprise + juillet/août
Réunion équipe RT 12h-13h		

**CALENDRIER REMIS
PAR LE RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
À COLLER SUR CETTE PAGE**

Mémo

18 septembre 2020 →

- réunion maîtres d'apprentissage, apprentis, tuteurs IUT

**fin novembre 2020
ou début janvier 2021** →

- rendez-vous avec le maître d'apprentissage pour une 1^{re} visite en entreprise - 1^{re} évaluation
- remplir la fiche visite entreprise, puis la transmettre au secrétariat (éventuellement accompagnée d'une fiche "Retour mission")

mai 2021 →

- rendez-vous avec le maître d'apprentissage pour une 2^e visite en entreprise - 2^e évaluation
- remplir la fiche visite entreprise, puis la transmettre au secrétariat (éventuellement accompagnée d'une fiche "Retour mission")

17 juin 2021 →

- remise du rapport 1^{re} année

22 juin 2021 →

- soutenance 1^{re} année

**novembre 2021
à janvier 2022** →

- entretiens téléphoniques avec le maître d'apprentissage
- rencontre, temps d'échange avec l'apprenti(e)

avril 2022 →

- rendez-vous avec le maître d'apprentissage pour une 3^e visite en entreprise - 3^e évaluation
- remplir la fiche visite entreprise, puis la transmettre au secrétariat (éventuellement accompagnée d'une fiche "Retour mission")

fin juin 2022 →

- rapport + soutenance 2^e année

Fiche de renseignements

APPRENTI(E)

Formation : **DUT RÉSEAUX ET TÉLÉCOMMUNICATIONS**

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ___ / ___ / _____

Adresse personnelle : _____

E-mail universitaire : _____@univ-rouen.fr

Téléphone : _____ Portable : _____

ENTREPRISE

Raison sociale : _____

Adresse du site d'accueil de l'apprenti(e) : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Fonction : _____

E-mail : _____@_____

Téléphone : _____ Portable : _____

Nom du manager ou du responsable sur site : _____

Fonction : _____

E-mail : _____@_____

Téléphone : _____ Portable : _____

Cette fiche est à remplir lisiblement en lettres **MAJUSCULES**
et à remettre à Grégory CHAUDEMANCHE
dès la signature du contrat d'apprentissage.

Autorisation de communication des notes

Promotion :

Je soussigné(e) : _____ autorise l'IUT de Rouen à communiquer mes résultats universitaires, dans le cadre de mon cursus DUT Réseaux et Télécommunications en apprentissage, à l'entreprise dont je dépends.

Date : ___ / ___ / _____

Signature :

DÉTACHABLE

Contrat pédagogique

L'apprenti(e) s'engage à :

- travailler pour son employeur et effectuer les missions confiées dans le but d'acquérir des compétences,
- respecter le règlement intérieur de l'entreprise,
- suivre les cours et activités du programme de la formation en vue d'obtenir le diplôme visé,
- respecter le règlement intérieur de l'IUT de Rouen et respecter le calendrier et les échéances fixées,
- **tenir à jour son livret de suivi de l'apprenti(e) et veiller à ce qu'il soit rempli et visé régulièrement par le maître d'apprentissage et le tuteur pédagogique.**

La bonne tenue du livret de suivi de l'apprenti(e) et le respect des échéances feront l'objet d'une évaluation.

L'entreprise s'engage à :

- assurer à l'apprenti(e) une formation méthodique et complète pour le métier prévu au contrat,
- verser un salaire à l'apprenti(e) conformément au contrat signé entre les parties,
- employer l'apprenti(e) conformément à la législation en vigueur,
- faire suivre à l'apprenti(e) toutes les formations et activités pédagogiques de l'IUT de Rouen,
- veiller à la bonne tenue du livret de suivi de l'apprenti(e),
- veiller à ce que l'apprenti(e) se présente aux évaluations prévues.

L'IUT de Rouen s'engage à :

- assurer à l'apprenti(e) un enseignement général et technique correspondant au programme pédagogique du diplôme préparé,
- assurer la coordination pédagogique entre l'entreprise et l'IUT de Rouen,
- suivre l'assuidité, le travail et la progression de l'acquisition des compétences,
- assurer les 3 visites en entreprise prévues au cours du cursus et participer pleinement aux jurys d'évaluation : ces éléments subordonnent le versement des heures de suivi pédagogique par le CFA.

Signatures :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

**FICHE DE POSTE
À COLLER SUR CETTE PAGE
PAR LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE**

Outils d'évaluation de la progression de l'apprenti(e)

Rappel des compétences que doit acquérir l'apprenti(e)

Ce cursus a été conçu pour aider l'étudiant à acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de son métier et lui permettre une évolution et une mise à jour de ses connaissances tout au long de la vie. Le technicien doit avoir la capacité de s'adapter aux spécificités de son entreprise où son activité technique mobilise également ses connaissances des réalités économiques et relationnelles dans l'entreprise. Les fonctions d'un diplômé DUT R&T sont variées et peuvent évoluer vers l'encadrement ou le commercial.

Liste de tâches (non exhaustive) :

- élaboration d'un cahier des charges d'une architecture réseau ou d'une installation de télécommunications,
- audit et optimisation du fonctionnement d'un réseau avec ses équipements d'interconnexion et ses protocoles (normalisés ou non),
- mise en œuvre et administration d'équipements et de services informatiques,
- travail en équipe et représentation de son entreprise auprès d'un client,
- connaissance des procédures réglementaires de sécurité (habilitation ou du travail en hauteur).

Maître d'apprentissage

- grilles d'évaluation de « Savoir-être et de savoir-faire »,
- observations maître d'apprentissage/apprenti(e)/tuteur,
- grilles de suivi de progression dans la réalisation des missions.

Tuteur pédagogique

- évaluations sommatives,
- visites en entreprise,
- entretiens téléphoniques et concertation avec le maître d'apprentissage,
- temps d'échange entre le tuteur et l'apprenti(e).

Suivi périodique

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Suivi périodique

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Grille d'évaluation «Savoir-être et savoir-faire»

Comportement dans le travail «Savoir être»	1 ^{re} visite*	2 ^e visite*	3 ^e visite*
Conscience professionnelle			
++ Ne ménage pas son temps			
+ Est consciencieux(se)			
- Ne fait que l'indispensable			
-- Fait preuve d'absentéisme			
Sociabilité, vie de groupe			
++ Est animateur(rice)			
+ Participe			
- Suit le mouvement			
-- S'intègre difficilement			
Ténacité au travail			
++ Tenace			
+ Actif(ve)			
- Moyen			
-- Abandonne facilement			
Respect des règles			
++ Excellent			
+ Bon			
- Moyen			
-- Insuffisant			
Aptitude vis-à-vis du personnel			
++ Très apprécié(e)			
+ Apprécié(e)			
- Indifférent(e)			
-- Difficilement admis(e)			

*cochez la case correspondante

Aptitudes professionnelles «Savoir faire»	1 ^{re} visite*	2 ^e visite*	3 ^e visite*
Efficacité dans le travail			
++ Excellente			
+ Bonne			
- Moyenne			
-- Insuffisante			
Compréhension des informations			
++ Excellente			
+ Bonne			
- Moyenne			
-- Insuffisante			
Autonomie			
++ Prise d'initiative dans la limite de ses responsabilités			
+ Ne demande conseil qu'à bon escient			
- Sollicite souvent de l'aide pour progresser			
-- Est dépendant(e)			
Initiative			
++ Innove			
+ Propose des solutions			
- Applique ses connaissances théoriques			
-- Aucune prise d'initiatives			
Méthode et organisation			
++ Excellente			
+ Bonne			
- Moyenne			
-- Insuffisante			

Observations lors des visites

Commentaires du maître d'apprentissage :

1^{re} visite : _____

2^e visite : _____

3^e visite : _____

Commentaires du tuteur pédagogique :

1^{re} visite : _____

2^e visite : _____

3^e visite : _____

Commentaires de l'apprenti(e):

1^{re} visite : _____

2^e visite : _____

3^e visite : _____

Visite en entreprise n°1 - DUT Réseaux et Télécommunications

En date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom de l'apprenti(e) : _____

Nom du tuteur pédagogique : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien : OUI NON

Si non, pourquoi : _____

Durée de l'entretien : ___ h ___

Lieu de la visite : IUT Entreprise

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

Cette fiche est à remplir lisiblement et à remettre à Grégory CHAUDEMANCHE
après chaque visite en entreprise.

À remettre à Grégory CHAUDEMANCHE après chaque visite en entreprise.

Visite en entreprise n°2 - DUT Réseaux et Télécommunications

En date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom de l'apprenti(e) : _____

Nom du tuteur pédagogique : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien : OUI NON

Si non, pourquoi : _____

Durée de l'entretien : ___ h ___

Lieu de la visite : IUT Entreprise

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

Cette fiche est à remplir lisiblement et à remettre à Grégory CHAUDEMANCHE
après chaque visite en entreprise.

À remettre à Grégory CHAUDEMANCHE après chaque visite en entreprise.

Période en entreprise

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Assiduité et ponctualité				
Intégration en entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Ouverture aux autres, participation à la vie de l'entreprise • Connaissance de l'entreprise, intérêt pour l'organisation d'ensemble, pour les évolutions du secteur... • Respect de l'organisation de l'entreprise : méthodes, procédures, communication... 				
Qualité du travail <ul style="list-style-type: none"> • À l'écoute, montre une curiosité et témoigne d'une volonté de progresser, sait se remettre en question • Capacité à planifier et organiser son travail, à rendre compte, à mettre en œuvre les conseils reçus • Fait preuve de rigueur et d'application 				
Lien IUT / Entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Tenue du livret d'apprentissage et soumission régulière au maître d'apprentissage (notamment les notes obtenues) • Connaissance approfondie des technologies utilisées en entreprise • Capacité à mettre en lien la formation DUT RT avec les missions en entreprise 				
	5	4	2	0

Note : _____ / 20

Bilan d'activité : rapport

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Introduction	Ne rien inscrire ICI.			
I. Entreprise (marché, activités, organisation, évolutions...) <ul style="list-style-type: none"> La compréhension de l'activité entrepreneuriale, de l'organisation du travail et du rôle particulier tenu au sein de la structure constituent un enjeu fort de l'apprentissage. Toutes les explications fournies doivent servir à expliquer in fine le travail de l'apprenti(e). 				
II. Activités de l'apprenti(e) <ul style="list-style-type: none"> Organisées logiquement, expliquées et analysées, en prenant soin de toujours établir les liens entre l'activité en entreprise et la formation DUT RT et de montrer sa compréhension des technologies utilisées en entreprise à la lumière des enseignements du DUT RT 				
Conclusion <ul style="list-style-type: none"> Intégration en entreprise (axer sur la fonction) Découvertes, montée en compétence, points négatifs et positifs, projection 2^e année 				
Qualité formelle du rapport <ul style="list-style-type: none"> Travail de mise en page, expression, illustrations (photographies, schémas...) personnelles 				
	5	4	2	0

Note du rapport : _____ / 20

Soutenance

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Introduction	Ne rien inscrire ICI.			
I. Fonction dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Expliquer et justifier le rôle de l'apprenti(e) (par rapport aux compétences DUT RT, quels sont les besoins de l'entreprise, du service ?) 				
II. Organisation de mon travail <ul style="list-style-type: none"> Comment le travail est-il organisé au sein de l'entreprise ? Comment suis-je moi-même organisé(e) ? Quelle sont mes méthodes, mes relations, les interactions, les nécessités du poste ? 				
III. Panorama de mes missions <ul style="list-style-type: none"> Concrètement et précisément, qu'ai-je fait en entreprise ? 				
IV. Étude et analyse d'une mission <ul style="list-style-type: none"> Choix d'une mission à analyser techniquement et scientifiquement, dans le but de montrer ma maîtrise des attendus du DUT RT à la fin de la 1^{re} année. L'étude ne doit pas être dissociée de mon activité concrète en entreprise. 				
Conclusion <ul style="list-style-type: none"> Bilan personnel et professionnel et projection sur la 2^e année 	Ne rien inscrire ICI.			
Qualité formelle du support visuel et aisance à l'oral <ul style="list-style-type: none"> Travail de mise en page, expression, illustrations personnelles (photographies, schémas...) 				
	4	3	2	0

Les schémas et illustrations doivent être personnels.

Présence obligatoire d'un schéma technique personnel de mise en situation (Pas de schéma : - 3 points)

Durée de la soutenance : 20 minutes (Tolérance ± 2 minutes ; au-delà : - 1 point/minute)

Note de la soutenance : _____ / 20

Suivi périodique

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Suivi périodique

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Suivi périodique

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Notes obtenues au ___ / ___ / 20__

Absences IUT

Date et signature du maître d'apprentissage :

Visite en entreprise n°3 - DUT Réseaux et Télécommunications

En date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom de l'apprenti(e) : _____

Nom du tuteur pédagogique : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien : OUI NON

Si non, pourquoi : _____

Durée de l'entretien : ___ h ___

Lieu de la visite : IUT Entreprise

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

Cette fiche est à remplir lisiblement et à remettre à Grégory CHAUDEMANCHE
après chaque visite en entreprise.

À remettre à Grégory CHAUDEMANCHE après chaque visite en entreprise.

Visite en entreprise n°4 - DUT Réseaux et Télécommunications

En date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom de l'apprenti(e) : _____

Nom du tuteur pédagogique : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien : OUI NON

Si non, pourquoi : _____

Durée de l'entretien : ___ h ___

Lieu de la visite : IUT Entreprise

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

Cette fiche est à remplir lisiblement et à remettre à Grégory CHAUDEMANCHE
après chaque visite en entreprise.

À remettre à Grégory CHAUDEMANCHE après chaque visite en entreprise.

Période en entreprise

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Assiduité et ponctualité				
Intégration en entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Ouverture aux autres, participation à la vie de l'entreprise • Connaissance de l'entreprise, intérêt pour l'organisation d'ensemble, pour les évolutions du secteur... • Respect de l'organisation de l'entreprise : méthodes, procédures, communication... 				
Qualité du travail <ul style="list-style-type: none"> • À l'écoute, montre une curiosité et témoigne d'une volonté de progresser, sait se remettre en question • Capacité à planifier et organiser son travail, à rendre compte, à mettre en œuvre les conseils reçus • Fait preuve de rigueur et d'application 				
Lien IUT / Entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Tenue du livret d'apprentissage et soumission régulière au maître d'apprentissage (notamment les notes obtenues) • Connaissance approfondie des technologies utilisées en entreprise • Capacité à mettre en lien la formation DUT RT avec les missions en entreprise 				
	5	4	2	0

Note : _____ / 20

Mémoire professionnel, scientifique et technique

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Introduction longue <ul style="list-style-type: none"> Rappel bref des fonctions dans l'entreprise et de l'organisation du travail Montrer par exemple au travers d'un panorama des missions une montée en compétence, et une compréhension des enjeux techniques et économiques de l'activité de l'apprenti ou du service Chercher aussi à commenter les évolutions du métier 				
I. Étudier un aspect technologique issu du travail en entreprise : de manière critique et en lien direct avec la formation DUT RT, réaliser un approfondissement technique et scientifique dans le but de montrer la maîtrise pratique et théorique attendue d'un diplômé DUT RT (Quoi ? Pourquoi ? Comment ? Fonctionnement, avantages et inconvénients, explication des phénomènes physiques en jeu)				
II. Analyser les choix effectués , comparer avec d'autres solutions, émettre un avis éclairé, réfléchir aux évolutions attendues ou possibles, évaluer un coût...				
Conclusion <ul style="list-style-type: none"> Bilan personnel et professionnel permettant une projection sur les années à venir 	Ne rien inscrire ICI.			
Qualité formelle du rapport <ul style="list-style-type: none"> Travail de mise en page, expression, illustrations (photographies, schémas...) personnelles 				
	5	4	2	0

Note du mémoire : _____ / 20

Soutenance

Nom de l'apprenti(e) : _____

	Excellent <i>(Irréprochable)</i>	Bon <i>(Répond aux consignes en montrant un niveau de maîtrise élevé)</i>	Moyen <i>(Répond aux consignes mais comporte des erreurs, lacunes ou approximations)</i>	Faible <i>(Travail superficiel)</i>
Introduction • Rappel bref des fonctions dans l'entreprise et de l'organisation du travail				
I. Panorama de mes missions et évolution professionnelle • Montrer une montée en compétence tout au long des 2 années				
II. Étudier un aspect technologique issu du travail en entreprise : de manière critique et en lien direct avec la formation DUT RT, réaliser un approfondissement technique et scientifique dans le but de montrer la maîtrise pratique et théorique attendue d'un diplômé DUT RT (Quoi ? Pourquoi ? Comment ? Fonctionnement, avantages et inconvénients, explication des phénomènes physiques en jeu)				
III. Analyser les choix effectués , comparer avec d'autres solutions, émettre un avis éclairé, réfléchir aux évolutions attendues ou possibles, évaluer un coût...				
Conclusion • Bilan personnel et professionnel permettant une projection sur les années à venir	Ne rien inscrire ICI.			
Qualité formelle du rapport • Travail de mise en page, expression, illustrations (photographies, schémas...) personnelles				
	4	3	2	0

Les schémas et illustrations doivent être personnels.

Présence obligatoire d'un schéma technique personnel de mise en situation (Pas de schéma : - 3 points)

Durée de la soutenance : 20 minutes (Tolérance \pm 2 minutes ; au-delà : - 1 point/minute)

Note de la soutenance : _____ / 20

Insertion professionnelle et suivi des diplômés

Promotion 2022 (à transmettre au responsable pédagogique) :	
Prénom - NOM	
Date de naissance - Âge	____ / ____ / ____ + _____
Adresse personnelle <i>(en dehors du cadre des études, ex. parents...)</i>	
N° de téléphone portable	____ / ____ / ____ / ____ / ____
Mail	
Autres renseignements <i>(réseau social, blog...)</i>	

L'année prochaine :	
<input type="checkbox"/> vous poursuivez vos études.	
Nom de l'établissement	
Lieu	
Diplôme visé	
Type de formation	<input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> alternance
Si alternance, et si connues	
Entreprise <i>(NOM, Lieu)</i>	
Fonctions attachées au poste	
<input type="checkbox"/> vous êtes toujours en recherche d'une poursuite d'études.	
Établissements visés ou type de poursuite visée	
<input type="checkbox"/> vous avez trouvé un emploi.	
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI
Entreprise <i>(NOM, Lieu)</i>	
Fonctions attachées au poste	
<input type="checkbox"/> vous êtes toujours en recherche d'un emploi.	
Mobilité	<input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> régionale

Le fichier des Anciens

Acceptez-vous à l'inscription de ces données dans notre fichier des Anciens et un éventuel contact par la suite (transmission d'offres, informations, ...) ?

- Oui, j'accepte.
 Non, je n'accepte pas.

Date et signature :

Cette fiche est à remplir lisiblement et à remettre au jury de soutenance.

À remettre au jury le jour de la soutenance.

CONTACT



02 35 14 60 76



iutrouenpasteur.fc@univ-rouen.fr



Bâtiment Michel Serres, rue Thomas Becket,
76130 Mont-Saint-Aignan



RÉGION
NORMANDIE

Formation organisée et financée par la Région Normandie