

LIVRET DE SUIVI

LP Chimie analytique, contrôle,
qualité, environnement



2020 / 2021

Ce livret appartient à _____

en contrat du ____ / ____ / _____ au ____ / ____ / _____

au sein de l'entreprise _____

dans le service _____

en tant que _____

CFA-CFC.UNIV-ROUEN.FR

CONTACTS

Centre de Formation Continue et par Alternance de l'Université de Rouen Normandie
Bâtiment Michel Serres, rue Thomas Becket - 76130 Mont-Saint-Aignan

Conseiller Formation : Guillaume LEBENE

Assistante administrative : Zoé LETERRIER

Tél. : 02 35 14 60 76 - iutrouen.fc@univ-rouen.fr



IUT de Rouen : Département Chimie

Rue Lavoisier - 76130 Mont-Saint-Aignan

Responsable pédagogique : Arnaud BARBIER

Tél. : 02 35 14 62 36 - Fax : 02 35 14 62 19 - arnaud.barbier@univ-rouen.fr

Tuteur pédagogique : _____

Tél. : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail : _____ @ _____

Fonction : _____

SOMMAIRE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Présentation du livret de suivi de l'apprenti(e)	4
Tutorat	5
Calendrier	6
Planning	7
Mémoire et soutenance	8
Projet entreprise	9

APPRENTI(E)

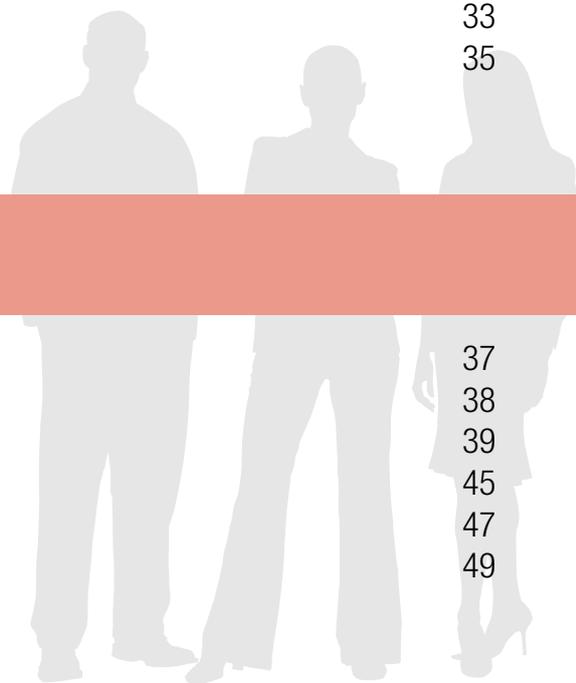
Mémo	10
Fiche de renseignements	11
Contrat pédagogique	13
Retour d'expérience de l'apprenti(e)	15
Rapport d'activité professionnelle	17
Insertion professionnelle et suivi des diplômés	23

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Mémo	25
Évaluation de la progression de l'apprenti(e) dans l'entreprise	26
Évaluation de la mission principale	27
Évaluation des missions ponctuelles	28
Bilan de l'année	32
Coupon-réponse soutenance	33
Évaluation de la période en entreprise	35

TUTEUR PÉDAGOGIQUE

Mémo	37
Entrevues	38
Visites en entreprise	39
Comportement de l'apprenti(e) en cours	45
Évaluation du mémoire	47
Évaluation de la soutenance	49



Présentation du livret de suivi de l'apprenti(e)

Bienvenue au CFA de l'Université de Rouen Normandie !

Se former par l'apprentissage permet de recevoir une formation de haut niveau associée à une expérience professionnelle en entreprise.

L'apprenti(e) fait l'objet d'un suivi particulier pour permettre l'articulation entre son parcours à l'Université et son parcours en entreprise. L'apprentissage doit s'appuyer sur l'information réciproque de tous les acteurs : apprenti(e), entreprise, Université et CFA.

Le livret de suivi de l'apprenti(e) permet :

- la liaison entre l'apprenti(e), le maître d'apprentissage, le tuteur pédagogique et le CFA,
- le suivi individualisé de la formation à l'Université et en entreprise,
- d'identifier les missions confiées à l'apprenti(e),
- de faire le point sur les activités réalisées,
- de valider les compétences acquises ou en cours d'acquisition,
- d'identifier les difficultés rencontrées,
- de définir les axes d'amélioration.

Les éléments du suivi personnalisé sont :

- le livret de suivi de l'apprenti(e),
- les visites du tuteur pédagogique dans l'entreprise,
- les échanges réguliers avec le tuteur pédagogique.

RAPPEL :

Ce livret **appartient à l'apprenti(e)** et doit toujours être en sa possession.
L'apprenti(e) doit **systematiquement le présenter** lors de ses rencontres avec son maître d'apprentissage et son tuteur pédagogique.

Le maître d'apprentissage

Il a pour mission de contribuer à l'acquisition des compétences de l'apprenti(e) correspondant au diplôme préparé, en liaison avec le tuteur pédagogique et le CFA.

Son rôle :

- accueillir l'apprenti(e), lui faire découvrir l'entreprise et les différents services,
- l'accompagner dans sa progression et dans l'acquisition de ses compétences,
- encadrer et valider le travail du mémoire,
- recevoir deux fois dans l'année le tuteur pédagogique avec l'apprenti(e),
- participer à la réunion des maîtres d'apprentissage organisée par le CFA.

Le tuteur pédagogique

Il est désigné en début d'année par le responsable des études pour chaque apprenti(e).

Son rôle :

- être le référent de l'apprenti(e) à l'Université et en entreprise,
- aider l'entreprise à définir des missions conformes aux objectifs de la Licence Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement.
- rencontrer 2 fois dans l'année, simultanément l'apprenti(e) et le maître d'apprentissage et assurer un suivi régulier par des entretiens téléphoniques et/ou des e-mails. Les dates seront fixées, si possible, en début d'année par le maître d'apprentissage et le tuteur pédagogique,
- compléter le livret de suivi de l'apprenti(e) afin qu'il soit exploitable lors de l'évaluation finale,
- accompagner l'apprenti(e) jusqu'à la soutenance de son mémoire,
- avoir un rôle de médiateur quand des difficultés interviennent avec l'apprenti(e) et/ou l'entreprise,
- participer à la réunion des maîtres d'apprentissage organisée par le CFA.

**CALENDRIER REMIS
PAR LE RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
À COLLER SUR CETTE PAGE**

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Planning

Date	Événement	Personne(s) concernée(s)
28 septembre à 10h00	rentrée universitaire (salle E209)	l'apprenti(e)
2 octobre au plus tard	désignation du tuteur pédagogique	le responsable pédagogique
5 au 9 octobre	1 ^{ère} rencontre et signature du contrat pédagogique	l'apprenti(e) le tuteur pédagogique
19 novembre	réunion des maîtres d'apprentissage au CFA	l'apprenti(e) le maître d'apprentissage le tuteur pédagogique
5 février au plus tard	remise du projet tutoré	l'apprenti(e) le tuteur pédagogique
12 février	présentation orale du projet tutoré	l'apprenti(e)
février	mémoire = thématiques envisagées plan du mémoire	l'apprenti(e)
11 juin	remise du mémoire	l'apprenti(e) le tuteur pédagogique
17 ou 18 juin	soutenance orale	l'apprenti(e) le maître d'apprentissage le tuteur pédagogique
tout au long de l'année	rencontre, temps d'échange	l'apprenti(e) le tuteur pédagogique

Mémoire et soutenance

Les apprenti(e)s de licence professionnelle effectuent une année d'alternance au terme de laquelle ils ont à rédiger un rapport scientifique. Ce mémoire est important pour les apprenti(e)s car il fait l'objet d'une notation qui interviendra dans la moyenne pour l'obtention de leur diplôme.

Le mémoire reprend le dernier point de la présentation du projet entreprise : la présentation brève du laboratoire, les objectifs de la mission principale ainsi que les méthodes envisagées pour répondre à la problématique. Il s'agira, dans la suite du document, de présenter les résultats expérimentaux et de présenter une discussion autour de ceux-ci. En conclusion, il faudra tirer un bilan de la mission réalisée et décrire quelques perspectives.

Le comportement dans le milieu professionnel, le mémoire et la soutenance orale de ce dernier font l'objet d'une évaluation grâce à des grilles nationales utilisées par l'ensemble des départements. Ces grilles proposent aux maîtres d'apprentissage et aux enseignants tuteurs une série cohérente de critères standards en précisant la définition des «mini» et «maxi» et laissent la possibilité de remarques.

La grille d'appréciation de l'apprenti(e) est exclusivement complétée par le maître d'apprentissage qui en remettra un exemplaire au tuteur pédagogique.

La grille d'appréciation du mémoire, remplie séparément par les deux lecteurs (le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage), doit permettre de mieux affiner la notation.

**Les jurys de soutenance se tiendront par demi-journée
et auront à évaluer 5 à 6 étudiants.**

**Les apprenti(e)s exposeront leurs travaux en temps limité
(15 minutes de soutenance + 10 à 15 minutes de questions)**

devant l'ensemble des maîtres de d'apprentissage et des tuteurs pédagogiques.

Après une courte discussion, le maître d'apprentissage sera invité à noter ces étudiants.

Les soutenances auront lieu les jeudi 17 juin et vendredi 18 juin. Afin d'organiser au mieux le planning de ces soutenances, nous vous invitons à communiquer auprès de votre maître d'apprentissage les dates de soutenances et de lui faire remplir le coupon-réponse ci-joint (page 35) qui est à retourner **avant le 15 mai**, par mail, fax, courrier à l'IUT de Rouen – Département Chimie.

Projet entreprise

Caractéristiques générales du rapport

Notation et objectifs :

Il intervient pour la note «projet tutoré» dans la maquette de la licence par apprentissage, le mémoire et la soutenance comptant à part égale. Dans la mesure où il se situe en début de formation, il se distingue nettement du mémoire et doit rendre compte de la spécificité de l'entreprise, du rôle du service, de la justification du stage et de l'approche méthodologique de l'apprenti(e). Il ne sera donc pas homogène selon les apprenti(e)s. On peut considérer que, condensé ultérieurement en 2 à 4 pages, il servira de base au début du mémoire.

Erreurs à éviter :

- Il ne doit pas comporter de résultats expérimentaux chiffrés.
- Il ne doit pas être une suite de remarques vagues et impersonnelles.
- Il ne doit pas être une reprise textuelle d'une plaquette de présentation de l'entreprise.
- Il ne doit pas excéder 20 pages.

Les quatre axes du rapport «Projet Entreprise»

Présentation générale de l'entreprise : (20%)*

- Points de vue géographique et économique,
- Organisation et structuration,
- Spécificité des activités, des matières premières utilisées et des produits fabriqués ou des services rendus...

Analyse précise de certains aspects du fonctionnement de l'entreprise : (20%)*

- Conception des relations humaines, sociales et hiérarchiques,**
- Transmission de l'information,**
- Sensibilité aux notions de qualité, sécurité et environnement...**

**donnés à titre d'exemple, l'idée est de développer un ou des aspect(s) intéressant(s) de l'organisation de l'entreprise

Approche du thème du stage : (20%)*

- Situation et rôle du laboratoire ou du service support du stage,
- Présentation de l'équipe intégrée par l'apprenti(e),
- Objectifs attendus, accompagnés de leur justification,
- Produits manipulés et outils employés,
- Méthode de travail envisagée pour répondre à la problématique du stage.

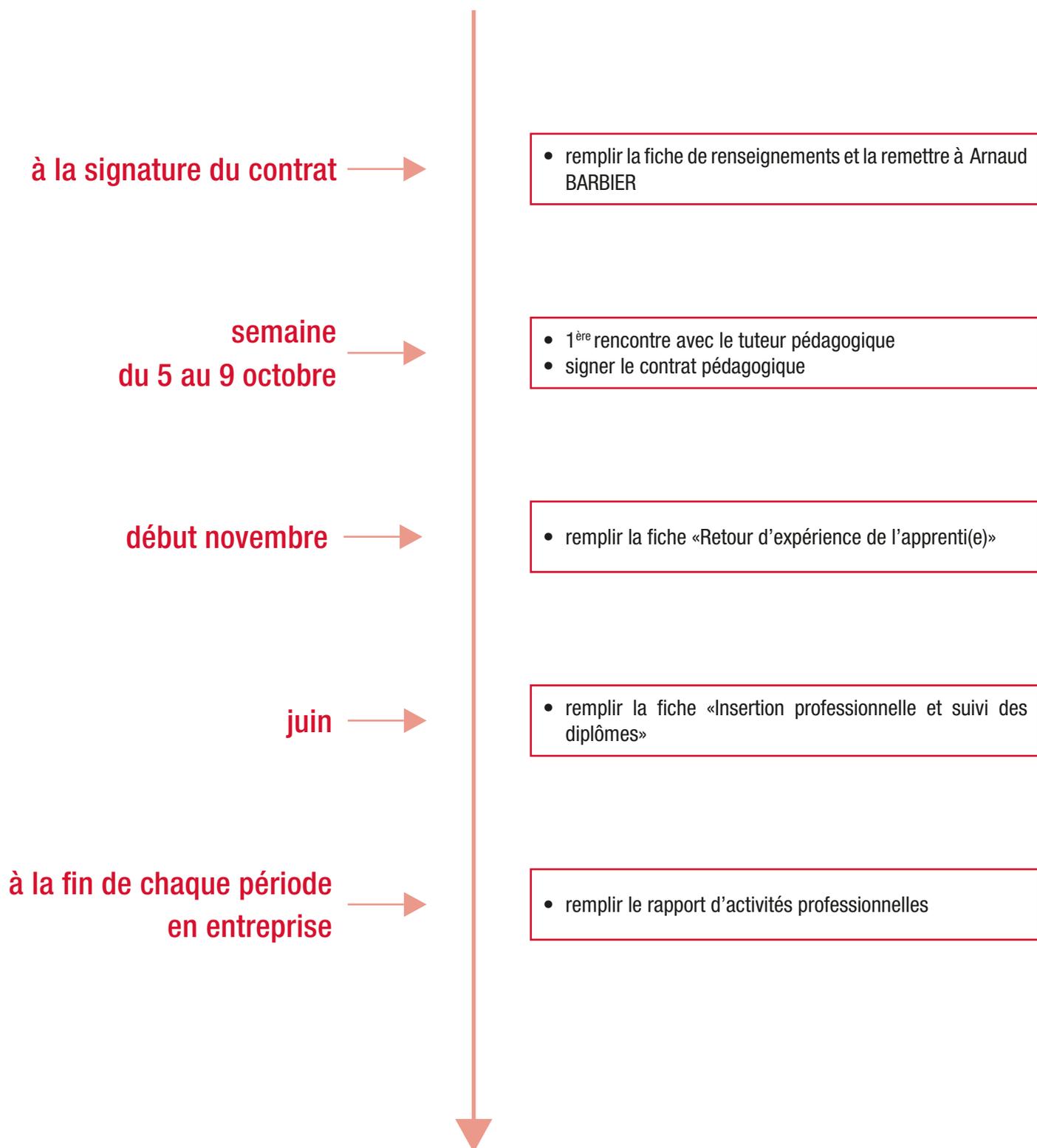
Recherche documentaire et bibliographique : (20%)*

- En accord avec le tuteur entreprise (et le tuteur universitaire): choix d'un sujet de recherche documentaire et bibliographique en lien avec le thème de la mission d'apprentissage.
- Recherche d'informations à partir des ressources documentaires présentes sur l'ENT et au sein de l'entreprise.
- Présentation synthétique des informations documentaires, indexation de chaque information à une référence bibliographique.
- Liste des références bibliographiques.

*En %, importance relative de chaque partie, valeurs indicatives qui peuvent varier en accord avec les tuteurs.

La soutenance «Projet Entreprise»

L'organisation reprendra le plan de la présentation écrite. Le temps de présentation est limité à 15 minutes, suivi d'environ 10 minutes de questions. La présentation sera réalisée dans la mesure du possible sur vidéoprojecteur.



APPRENTI(E)

Fiche de renseignements

APPRENTI(E)

Formation : **LICENCE PROFESSIONNELLE «CHIMIE ANALYTIQUE, CONTRÔLE, QUALITÉ, ENVIRONNEMENT»**

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ___ / ___ / _____ Né(e) à : _____

Adresse personnelle :

E-mail : _____ @ _____

Téléphone : _____ Portable : _____

ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse du siège social :

Adresse du site d'accueil de l'apprenti(e) si différente :

Nom du maître d'apprentissage :

Fonction :

E-mail : _____ @ _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Cette fiche est à remplir lisiblement en lettres **MAJUSCULES**
et à retourner à Arnaud BARBIER **dès la signature du contrat d'apprentissage.**

À remettre à Arnaud BARBIER.

Contrat pédagogique

Prénom et NOM de l'apprenti(e) _____

en LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement s'engage à :

- travailler pour son employeur et effectuer les missions confiées dans le but d'acquérir des compétences,
- respecter le règlement intérieur de l'entreprise,
- suivre les cours et activités du programme de la formation en vue d'obtenir le diplôme visé,
- respecter le règlement intérieur de l'IUT de Rouen et respecter le calendrier et les échéances fixées,
- **tenir à jour son livret de suivi de l'apprenti(e) et veiller à ce qu'il soit rempli et visé régulièrement par le maître d'apprentissage et le tuteur pédagogique. La bonne tenue du livret de suivi de l'apprenti(e) et le respect des échéances feront l'objet d'une évaluation.**

L'entreprise s'engage à :

- assurer à l'apprenti(e) une formation méthodique et complète pour le métier prévu au contrat,
- verser un salaire à l'apprenti(e) conformément au contrat signé entre les parties,
- employer l'apprenti(e) conformément à la législation en vigueur,
- faire suivre à l'apprenti(e) toutes les formations et activités pédagogiques de l'IUT de Rouen,
- veiller à la bonne tenue du livret de suivi de l'apprenti(e),
- veiller à ce que l'apprenti(e) se présente aux évaluations prévues.

L'IUT de Rouen s'engage à :

- assurer à l'apprenti(e) un enseignement général et technique correspondant au programme pédagogique du diplôme préparé,
- assurer la coordination pédagogique entre l'entreprise et l'IUT de Rouen,
- suivre l'assuidité, le travail et la progression de l'acquisition des compétences.

Signatures :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Cette fiche est à signer et à remettre à Arnaud BARBIER **pour le 13 novembre.**

À remettre à Arnaud BARBIER.

Retour d'expérience de l'apprenti(e)

Prénom et NOM de l'apprenti(e) _____
en LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement

Avez-vous été accueilli(e) ?

OUI NON Si oui, par qui ?

Nom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Fonction : _____

Avez-vous été présenté(e) à l'équipe ?

OUI NON

En tant qu'apprenti(e) en LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement de l'Université de Rouen Normandie ?

OUI NON

Selon vous, cette présentation a-t-elle été optimale ?

OUI NON Si non, pourquoi ?

Avez-vous découvert l'ensemble de l'entreprise et ses services ?

OUI NON Si non, pourquoi ?

Avez-vous suivi(e) votre tuteur en permanence dans son quotidien professionnel ?

OUI NON Si non, pourquoi ?

Avez-vous été intégré(e) dans l'équipe ?

OUI NON

Avez-vous effectué une visite médicale ?

OUI NON

Avez-vous des remarques, critiques ou suggestions ?

Cette fiche est à signer et à remettre à Arnaud BARBIER **début novembre.**

À remettre à Arnaud BARBIER.

Insertion professionnelle et suivi des diplômés

Nom de la formation : LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement

Promotion 2021 (à transmettre au responsable pédagogique) :

Prénom - NOM	
Date de naissance - Âge	____ / ____ / ____ + _____
Adresse personnelle <i>(en dehors du cadre des études, ex. parents...)</i>	
N° de téléphone fixe	____ / ____ / ____ / ____ / ____
N° de téléphone portable	____ / ____ / ____ / ____ / ____
Autres renseignements <i>(réseau social, blog...)</i>	

L'année prochaine :

<input type="checkbox"/> vous poursuivez vos études.	
Nom de l'établissement	
Lieu	
Diplôme visé	
Type de formation	<input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> alternance
Fonctions attachées au poste	
Entreprise <i>(NOM, Lieu)</i>	
<input type="checkbox"/> vous êtes toujours en recherche d'une poursuite d'études.	
<input type="checkbox"/> vous avez trouvé un emploi.	
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI
Fonctions attachées au poste	
Entreprise <i>(NOM, Lieu)</i>	
<input type="checkbox"/> vous êtes toujours en recherche d'un emploi.	
Mobilité	<input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> régionale
Souhaits de fonctions ou d'entreprises	

L'association des Anciens

Vous opposez-vous à l'inscription de ces données dans notre fichier des Anciens et à un éventuel contact entre l'IUT et vous par la suite (transmission d'offres, information des Anciens, proposition de témoignage...)?

- Oui, je m'y oppose.
 Non, je ne m'y oppose pas.

Date et signature :

Cette fiche est à retourner au CFA **avant le 19 juin.**

À retourner au CFA.

Mémo

octobre/novembre



- rendez-vous avec le tuteur pédagogique pour une 1^{ère} visite en entreprise - 1^{ère} évaluation
- remplir la grille d'évaluation «Savoir-être et savoir-faire»
- remplir la fiche «Évaluation de la mission principale»

à la fin de chaque période
en entreprise



- remplir l'évaluation de la ou des mission(s) ponctuelle(s)

avril/mai



- rendez-vous avec le tuteur pédagogique pour une 2^{ème} visite en entreprise - 2^{ème} évaluation
- remplir la grille d'évaluation «Savoir-être et savoir-faire»
- remplir la fiche «Évaluation de la mission principale»
- renvoyer le coupon-réponse de participation à la soutenance
- remplir le bilan de l'année

juin



- remplir l'évaluation de la période en entreprise

Évaluation de la progression de l'apprenti(e) dans l'entreprise

Les missions au sein de l'entreprise

Une mission principale est confiée à l'apprenti(e) au sein de l'entreprise. Pour renforcer l'acquisition des compétences, il est demandé au maître d'apprentissage, dans la mesure des possibilités qu'offre l'entreprise, de confier des missions ponctuelles pour chacune des périodes effectuées en entreprise (soit 5 périodes). Le tuteur pédagogique accompagnera et conseillera le maître d'apprentissage et l'apprenti(e) pour les aider à définir ces missions ponctuelles.

La mission principale et les missions ponctuelles seront reportées et évaluées dans le tableau ci-dessous par le maître d'apprentissage.

NB : une mission ponctuelle pourra être réalisée sur plusieurs périodes.

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Évaluation de la mission principale

Description de la mission :

Observations :

	réalisation de l'action*			évaluation*				
	non réalisée	en cours	réalisée	très satisfaisant	satisfaisant	moyen	insatisfaisant	très insatisfaisant
1 ^{ère} évaluation								
2 ^{ème} évaluation								

*cochez la case correspondante

L'apprenti(e) rencontre-t-il (elle) des difficultés particulières ? : OUI NON Si oui, lesquelles ?

Commentaires de l'apprenti(e) :

Commentaires du maître d'apprentissage :

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Coupon-réponse soutenance

Nom du maître d'apprentissage :

de la société :

assistera n'assistera pas à la soutenance

Nom de l'apprenti(e) :

En cas d'impossibilité, le maître d'apprentissage sera représenté par :

jeudi 17 juin matin
 après-midi

vendredi 18 juin matin
 après-midi

Soutenance confidentielle

OUI NON

Ce coupon-réponse est à retourner à Arnaud BARBIER **avant le 15 mai.**

À retourner à Arnaud BARBIER.

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Évaluation de la période en entreprise

Nom de l'apprenti(e) :	
Nom du tuteur pédagogique :	
Nom du maître d'apprentissage :	
Nom de l'entreprise :	
Adresse de l'entreprise :	

Aptitudes professionnelles	Excellent	Très bien	Bien	Assez bien	Passable	Faible	Très faible
	A	B	C	D	E	F	G
Efficacité dans le travail A - Rapide avec d'excellents résultats G - Lent(e) sans aucun résultat							
Autonomie et sens de l'initiative A - Capable de travailler seul, prise d'initiatives pertinentes dans la limite de ses responsabilités G - Incapable de travailler seul(e), inhibé(e), besoin d'être constamment poussé(e)							
Méthode et organisation A - Rigoureux(se) et logique, esprit méthodique G - Très brouillon(ne), aucune méthode identifiable							
Identifier et analyser un problème A - Hiérarchise les problèmes et va droit au principal G - Hermétique à l'analyse, se noie dans les détails							
Aptitude à réaliser les tâches demandées A - Expérimentateur(trice) habile, inventif(ve) et ingénieux(se) G - Maladroit(e)							
Application et développement des connaissances A - Sait mettre ses connaissances en oeuvre et cherche à progresser G - Ne sait pas adapter ou mettre en oeuvre des connaissances							
Communication écrite A - Pédagogue, excellente maîtrise de la situation de communication G - Confus(e), ne sait pas se faire comprendre							
Communication orale A - Pédagogue, excellente maîtrise de la situation de communication G - Confus(e), ne sait pas se faire comprendre							
Attitudes	Excellent	Très bien	Bien	Assez bien	Passable	Faible	Très faible
	A	B	C	D	E	F	G
Intégration dans l'entreprise A - Chaleureux(se), sens des autres et de l'équipe G - Fermé(e), distant(e), isolé(e), peur du contact							
Dynamisme et motivation A - Se passionne pour son travail G - Domaine d'intérêt très limité							
Conscience professionnelle A - Très sérieux et fiable G - Très désinvolte							
Respect des contraintes A - Très respectueux des règles G - Indiscipliné(e)							

*cochez les cases correspondantes

Si l'opportunité se présentait, embaucheriez-vous l'apprenti(e) ? OUI NON

Commentaires :

Note du stage : _____ / 20

Date et signature du maître d'apprentissage :

À retourner au tuteur pédagogique.

**semaine
du 5 au 9 octobre** →

- 1^{ère} rencontre avec l'apprenti(e)
- signer le contrat pédagogique

octobre/novembre →

- rendez-vous avec le maître d'apprentissage pour une 1^{ère} visite en entreprise - 1^{ère} évaluation :
- remplir la fiche visite entreprise

décembre →

- remplir la fiche «Comportement de l'apprenti(e)»

mai →

- remplir la fiche «Comportement de l'apprenti(e)»

avril/juin →

- rendez-vous avec le maître d'apprentissage pour une 2^{ème} visite en entreprise - 2^{ème} évaluation :
- remplir la fiche visite entreprise

juin →

- remplir l'évaluation de la période en entreprise
- remplir l'évaluation du mémoire
- jour de la soutenance : évaluation de la soutenance

1^{ère} visite en entreprise en date du ___ / ___ / ___

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Nom de l'apprenti(e) : _____

Nom du tuteur pédagogique : _____

Nom du maître d'apprentissage : _____

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien : OUI NON

Si non, pourquoi : _____

Durée de l'entretien : ___ h ___

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)

Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)

Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

TUTEUR PÉDAGOGIQUE

Visite en entreprise - LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement

2^{ème} visite en entreprise en date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Nom de l'apprenti(e) :

Nom du tuteur pédagogique :

Nom du maître d'apprentissage :

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien :

 OUI NON

Si non, pourquoi :

Durée de l'entretien : ___ h ___

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

Visite en entreprise - LP Chimie analytique, contrôle, qualité, environnement

3^{ème} visite en entreprise en date du ___ / ___ / _____

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Nom de l'apprenti(e) :

Nom du tuteur pédagogique :

Nom du maître d'apprentissage :

Apprenti(e) présent(e) à l'entretien :

OUI

NON

Si non, pourquoi :

Durée de l'entretien : ___ h ___

Signatures (et cachet de l'entreprise) :

L'apprenti(e)
Prénom - NOM

L'entreprise
(représentée par le maître d'apprentissage)
Prénom - NOM

L'IUT de Rouen
(représenté par le tuteur pédagogique)
Prénom - NOM

Bilan de la visite :

Difficultés à signaler :

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

À remettre au CFA après chaque visite en entreprise.

TUTEUR PÉDAGOGIQUE

Évaluation du mémoire

Nom de l'apprenti(e) :	
Nom du tuteur pédagogique :	
Nom du maître d'apprentissage :	
Nom de l'entreprise :	
Adresse de l'entreprise :	

Forme	Excellent	Très bien	Bien	Assez bien	Passable	Faible	Très faible
	A	B	C	D	E	F	G
Mise en page, choix des caractères, lisibilité							
Qualité de l'expression							
Orthographe							
Structure du mémoire							
Utilisation de tableaux et de graphiques							

Fond	Excellent	Très bien	Bien	Assez bien	Passable	Faible	Très faible
	A	B	C	D	E	F	G
Présentation de l'entreprise							
Bibliographie et annexes							
Présentation du travail effectué							
Analyse des résultats							
Clarté et pertinence des commentaires							
Bilan personnel							

**cochez les cases correspondantes*

Commentaires :

Note du mémoire : _____ / 40

Date et signature du maître d'apprentissage :

À retourner au tuteur pédagogique.

Évaluation de la soutenance

Nom de l'apprenti(e) :	
Nom du tuteur pédagogique :	
Nom du maître d'apprentissage :	
Nom de l'entreprise :	
Adresse de l'entreprise :	

Forme	Excellent	Très bien	Bien	Assez bien	Passable	Faible	Très faible
	A	B	C	D	E	F	G
Aisance et attitude							
Clarté de l'expression, vocabulaire mobilisé							
Maîtrise et mise en valeur du sujet							
Gestion de la durée, articulation fluide entre les parties							
Plan de l'exposé							
Présentation des résultats							
Utilisation des supports pédagogiques							
Quantité, qualité et clarté							
Réponse aux questions							

**cochez les cases correspondantes*

Commentaires :

Note de la soutenance : _____ / 20

Date et signature du maître d'apprentissage :

À remettre au tuteur pédagogique le jour de la soutenance.

CONTACT



02 35 14 60 76



iutrouenpasteur.fc@univ-rouen.fr



Bâtiment Michel Serres, rue Thomas Becket,
76130 Mont-Saint-Aignan



RÉGION
NORMANDIE

Formation organisée et financée par la Région Normandie